

ИФНС России по Сургутскому  
району Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

28 сентября 2016 года

ОГРН 1028601843687

ГРН 2168617512897

М.И. Игнатьев

(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

М.И. Игнатьев

(фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением  
администрации города Югорска  
от 06 СЕН 2016 № 2166  
Глава города Югорска

Р.З. Салахов

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГЕЛИОС» (новая редакция)

г. Югорск  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос», далее именуемого «Учреждение».

«Учреждение» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос» на основании постановления администрации города Югорска от 28.10.2009 № 1846 «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежная биржа труда «Гелиос».

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Гелиос». Сокращенное официальное наименование: МАУ «МЦ «Гелиос».

1.3. Организационно - правовая форма «Учреждения»: автономное учреждение.

1.4. Юридический адрес «Учреждения»: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11 «А».

1.5. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» осуществляет Управление социальной политики администрации города Югорска (далее - Управление) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.6. Юридический адрес «Учредителя»: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11.

1.7. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, решениями «Учредителя», принятыми в пределах его компетенции, настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. «Учреждение» в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Югорск.

Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном администрацией города Югорска.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

1.12. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.13. Лицензируемые виды деятельности «Учреждение» вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности «Учреждения»

2.1. Целью «Учреждения» является: решение вопросов местного значения в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании городском округе городе Югорске.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» является организация и проведение мероприятий с детьми, подростками и молодежью.

2.3. Для достижения своих целей «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью:

а) организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, деятельность;

б) организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие добровольческой деятельности, гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

в) организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

г) организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи: мероприятия по организации временного и постоянного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; мероприятия по организации временному и постоянному трудоустройству граждан в возрасте от 18 до 25 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования; мероприятия по организации работы молодежных трудовых отрядов, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

д) организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении – в части трудоустройства данной категории граждан.

2.3.2. организация досуга детей, подростков и молодежи:

а) культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия;

б) содействие в развитии социального партнерства с общественными, волонтерскими объединениями.

в) иная досуговая деятельность.

2.3.3. организация отдыха детей и молодежи в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4. Для достижения своих целей «Учреждение» осуществляет иные виды деятельности:

2.4.1 участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ;

2.4.2. участие в организации временного и постоянного трудоустройства: безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2.4.3. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

2.4.4. участие в организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- передача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- производство и реализация полиграфической продукции;

- производство и реализация шелкографической продукции;

- производство и реализация трикотажных изделий;

- производство и реализация декоративных изделий собственного производства;

- нанесение надписей на изделия заказчика (гравировочных, галогенных);
- пошив швейных изделий;
- ремонт швейных изделий;
- выполнение работ по благоустройству, ремонту и содержанию объектов благоустройства;
- сбор пластика, макулатуры и их переработка;
- услуги мультимедийного агентства;
- оказание бытовых услуг на дому;
- производство и реализация продукции цеха наружной рекламы;
- отправка факсимильных сообщений;
- курьерская деятельность, кроме деятельности национальной почты;
- выполнение заказов по сбору информации для изучения общественного мнения;
- предоставление услуг по трудоустройству сверх объема муниципального заказа;
- предоставление услуг по подбору персонала сверх объема муниципального заказа;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность в области дизайна;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок;
- деятельность по организации досуга и отдыха детей в каникулярное время сверх объема муниципального задания;
- деятельность в области оказания телематических услуг;
- рекламная деятельность;
- изготовление печатей и штампов;
- деятельность по оказанию консультационных услуг по вопросам защиты прав потребителей;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей в порядке, определенном действующим законодательством;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств в порядке, определенном действующим законодательством;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- копирование видеозаписей;
- производство замков и петель;
- копирование машинных носителей информации;
- производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения;
- оказание услуг по изготовлению и реализации дубликатов ключей;
- оказание услуг по заточке ножей, коньков, ножниц;
- оказание услуг по упаковыванию;
- производство и реализация трикотажных перчаток, варежек и рукавиц;
- производство и реализация защитных перчаток, рукавиц из тканей для рабочих;
- производство и реализация полимерно-песчаной продукции (черепицы, прессованных или формованных пластин, брикетов, плит и плиток, используемых для облицовки, покрытий и мощения);
- обработка и реализация неметаллических отходов и лома, а также неметаллических изделий, бывших или не бывших в употреблении с целью получения вторичного сырьевого материала;
- обработка и реализация отходов резины;
- обработка и реализация отходов и лома стекла;
- обработка и реализация отходов текстильных материалов;
- обработка и реализация прочих неметаллических отходов и лома;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;

- оказание услуг прачечной;
- оказание услуг химчистки;
- оказание услуг ателье;
- оказание услуг парикмахерской;
- оказание услуг по производству этикеток, эмблем и т.п.;
- оказание услуг по производству и реализации указательных табличек, включая дорожные знаки, номерные знаки и т.п.;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники;
- оказание услуг по веб-дизайну;
- оказание посреднических юридических услуг (деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, подготовку юридических документов: свидетельств о регистрации компаний, уставов организаций и аналогичных документов, связанных с созданием компаний, патентов и авторских договоров, подготовку юридических актов, доверенностей);
- сбор стеклотары у населения;
- дробление, мойка и сортировка стекла;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- удаление и обработка твердых отходов (сбор мусора, хлама, отбросов и отходов, сбор и удаление строительного мусора, уничтожение отходов методом сжигания или другими способами: измельчение отходов);
- оказание услуг по разработке бизнес проектов;
- оказание услуг по исследованию конъюнктуры рынка;
- оказание услуг по подготовке для частных лиц или предприятий налоговых деклараций о доходах;
- оказание услуг по закладке и содержанию декоративных садов и парков отдыха и развлечений, зеленых насаждений на спортивных площадках, кладбищах;
- оказание услуг по обрезке деревьев и живых изгородей;
- оказание услуг по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- оказание консультационных услуг по аппаратным средствам вычислительной техники;
- оказание услуг по организации прочей вспомогательной деятельности автомобильного транспорта;
- оказание услуг по перепродаже новых и бывших в употреблении товаров;
- контроль за ходом и качеством выполняемых работ (услуг), приемка выполненных работ (услуг), подготовка и ведение необходимой документации в соответствии с заключенными договорами.

2.6. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

### **3. Имущество и финансы «Учреждения»**

3.1. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - Департамент).

Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование городской округ город Югорск.

3.2. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное им за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также

выходящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. «Учреждение» вправе с согласия своего «Учредителя» вносить имущество: недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также выходящее у «Учреждения» особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Муниципальное задание для «Учреждения» формируется и утверждается «Учредителем» в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

«Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие «Учреждения», перечень которых определяется «Управлением», осуществляется за счет субсидий из бюджета города Югорска.

3.9. «Учредитель» формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.10. Кроме задания «Учредителя» и обязательств «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.11. Ежегодно «Учреждение» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных «Учредителем» средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение основной деятельности, осуществляется в виде субсидий из бюджета города Югорска и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

3.13. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.14. Распоряжение финансовыми средствами осуществляет директор «Учреждения».

3.15. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об автономных учреждениях» и учитываются на отдельном балансе.

3.16. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав «Учреждения», в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;
- 3) решение учредителя о создании «Учреждения»;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя «Учреждения»;
- 5) положения о филиалах, представительствах «Учреждения»;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета «Учреждения»;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения», и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность «Учреждения»;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении «Учреждения»;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения», и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Структура, компетенция органов «Учреждения», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности**

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами «Учреждения» являются наблюдательный совет «Учреждения», директор «Учреждения», а также общее собрание трудового коллектива «Учреждения», действующее на основании Положения, являющегося локальным актом «Учреждения».

4.3. К компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

- утверждение устава «Учреждения», внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя» «Учреждения»;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.4. В «Учреждении» создается наблюдательный совет в составе 9 (девяти) человек. В состав наблюдательного совета входят представители «Учредителя», представители Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета «Учреждения» могут входить представители государственных органов, иных органов местного самоуправления, представители работников «Учреждения».

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета «Учреждения». Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя «Учреждения».

Количество представителей работников «Учреждения» не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.5. Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7. Директор «Учреждения» и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета «Учреждения». Директор «Учреждения» участвует в заседаниях наблюдательного совета «Учреждения» с правом совещательного голоса.

4.8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9. «Учреждение» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами «Учреждения» только на равных условиях с другими гражданами.

4.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем».

Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

4.12. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.13. Полномочия члена наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.15. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.18. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета «Учреждения», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»;

2) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;

4) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

5) предложения директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный



(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

7) по представлению директора «Учреждения» проекты отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;

8) предложения директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;

10) предложения директора «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть расчетные счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.19 настоящего Устава наблюдательный совет «Учреждения» дает рекомендации. «Учредитель» «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета «Учреждения».

4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение, копия которого направляется учредителю «Учреждения». По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение. Руководитель «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета «Учреждения».

4.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом «Учреждения». Копии указанных документов направляются «Учредителю» «Учреждения».

4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.19 настоящего Устава, наблюдательный совет «Учреждения» принимает решения, обязательные для руководителя «Учреждения».

4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом «Учреждения» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета «Учреждения».

4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом «Учреждения» в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Учреждения».

4.28. По требованию наблюдательного совета «Учреждения» или любого из его членов другие органы «Учреждения» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета «Учреждения».

4.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию «Учредителя», члена наблюдательного совета или директора «Учреждения».

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета, утверждаемым наблюдательным советом.

4.30. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32. Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.19 настоящего Устава

4.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию «Учредителя».

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

4.35. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет директор «Учреждения», назначаемый и освобождаемый от должности «Учредителем» в соответствии с трудовым договором, заключаемым в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.36. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, выступает представителем от учреждения в суде, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, управляет имуществом «Учреждения»;

- заключает договоры в пределах компетенции «Учреждения»;

- выдает доверенности;

- открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Югорск;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции «Учреждения» и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;

- осуществляет прием и увольнение работников «Учреждения», заключает с ними трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает сделки от имени «Учреждения»;

- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- решает иные вопросы в пределах компетенции, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- несет ответственность за деятельность «Учреждения» перед «Учредителем».

4.37. Трудовые отношения работников «Учреждения» и «Учреждения» регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников «Учреждения» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

4.38. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива закреплены в положении общего собрания трудового коллектива «Учреждения».

## 5. Организация деятельности «Учреждения»

5.1. «Учреждение» имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем», исходя из спроса потребителей на работы, услуги;
- самостоятельно выбирать предмет договора, определять обстоятельства, любые другие условия хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, заключать договоры в соответствии с уставными целями деятельности;
- по согласованию с «Учредителем» определять размер средств, направляемых на производственное и социальное развитие;
- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, закрепленными в Уставе;
- «Учреждение» самостоятельно может распоряжаться полученными доходами от приносящей доход деятельности для осуществления уставной деятельности учреждения;
- приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество в соответствии с уставными задачами;
- по согласованию с «Учредителем» создавать структурные подразделения (цеха), филиалы и представительства «Учреждения».

5.2. «Учреждение» обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. «Учреждение» несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и других).

5.4. Контроль и ревизия деятельности «Учреждения» осуществляется «Учредителем», а так же налоговыми, природоохранными и другими органами, в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены функции по проверке деятельности государственных и муниципальных учреждений.

## 6. Порядок изменения устава, реорганизация и ликвидация «Учреждения»

6.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению «Учредителя» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска.



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать)  
листов,  
начальник юридического  
отдела МАУ «МЦ «Гелиос»  
Снегирева Ольга  
Александровна



*О. Снегирева*

13.09.2016 г.



Всего пронумеровано,  
скреплено печатью  
11 листов

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

*О. Снегирева*  
13.09.2016

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«25» *Апрель* 2017 года

ОГРН 1028601843687

ГРН 2178614211848

*Э.И. Шамширова*

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

*С.В. Шамширов*

(подпись)



Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 10 АПР 2017 № 8/3

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением  
администрации города Югорска  
от «10» АПР 2017 2017 г. № 8/3

Глава города Югорска  
Р.З. Салахов

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения  
«Молодежный центр «Гелиос»

Югорск  
2017г.

Пункт 2.3.3. раздела 2 Устава изложить в новой редакции:

«2.3.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.».



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 2 (два) листа  
Начальник юридического  
отдела МАУ «МЦ «Гелиос»  
Снегирева Ольга  
Александровна

14.04.2017

*О. Снегирева*

