

Муниципальное образование – городской округ город Югорск

**Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр
«Гелиос»**

ПРИКАЗ

25.09.2018 г.

№ 110 - п

г. Югорск

**«Об утверждении Положения об
образовании и порядке использования
средств, полученных в рамках реализации
муниципальной программы города
Югорска «Отдых и оздоровление детей
Города Югорска на 2014-2020 годы» в
муниципальном автономном учреждении
«Молодежный центр «Гелиос»**

Руководствуясь федеральным законом ФЗ №131 от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», во исполнение закона Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.07.2017 № 287-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3284, постановления администрации города Югорска от 22.03.2018 № 829 «Об установлении размера родительской платы за детские оздоровительные путевки и проезд в 2018 году», Уставом МАУ «Молодежный центр «Гелиос»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об образовании и порядке использования средств, полученных в рамках реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020 годы» в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр «Гелиос» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

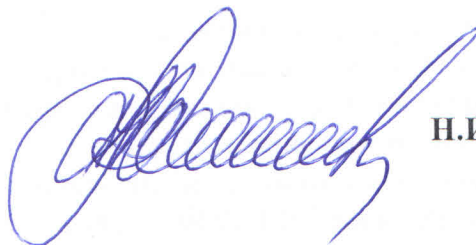
2. Руководителям структурных подразделений муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» принять к руководству и обеспечить выполнение данного Положения.

3. Разместить на официальном сайте учреждения.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «МЦ «Гелиос»



Н.И. Воронов

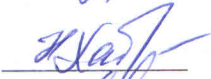
С приказом ознакомлены:

«25» сентября 2018г.



О.А. Снегирева

«25» сентября 2018г.



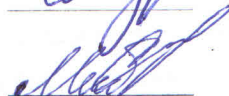
Н.А. Хабибулина

«25» сентября 2018г.



Д.А. Куртеев

«25» 09 2018г.



С.В. Митрофанова

« » 2018г.

И.С. Белова

« » 2018г.

А.А. Антипин

«25» сентября 2018г.



Д.И. Довбыш

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовании и порядке использования средств,
полученных в рамках реализации муниципальной программы города
Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020
годы» в муниципальном автономном учреждении «Молодежный центр
«Гелиос»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «МЦ «Гелиос»


Н.И. Воронов
« » 20 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления социальной
политики Администрации города Югорска


В.М. Бурматов
« » 20 г.
М.П.

г. Югорск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами ФЗ №131 от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», во исполнение закона Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.07.2017 № 287-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3284, постановления администрации города Югорска от 22.03.2018 № 829 «Об установлении размера родительской платы за детские оздоровительные путевки и проезд в 2018 году», Уставом МАУ «Молодежный центр «Гелиос».

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в рамках реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020 годы».

1.3. Положение является основанием для составления сметы расходов средств субвенций бюджета округа, средств бюджета муниципального образования, средств родительской платы (законных представителей).

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» апреля 2018г. и действует до его отмены.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости, по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной политики

администрации г. Югорска.

2. Виды оказываемых услуг

2.1. Учреждение, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Учреждения, муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, в рамках реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020 годы» оказывает услуги с учетом потребностей граждан г. Югорска.

Виды деятельности учреждения при оказании услуг:

- заключение договоров на приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей на территории РФ;
- заключение договоров на приобретение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей за пределами территории РФ;
- Заключение договоров на оказание услуг по приобретению проездных документов к месту отдыха, оздоровления, проведения сборов и обратно;
- заключение договоров на оказание услуг по проживанию и питанию лиц сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;
- заключение договоров на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности детей в организациях отдыха и оздоровления, а также во время следования организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно
- заключение договоров с лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;
- заключение договоров с лагерями с дневным пребыванием детей, организованных на территории города Югорска;
- заключение договоров на приобретение путевок в организации, обеспечивающие санаторно-курортное лечение.

3. Порядок и основные направления использования денежных средств, в рамках реализации муниципальной программы города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014-2020 годы»

3.1. Учет и объем денежных средств, учитываются в смете доходов и расходов и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: средства субвенций бюджета автономного округа, средства бюджета муниципального образования, средства родительской платы

(законных представителей), либо целевые поступления, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Денежные средства, полученные от средств родительской платы, отражаются в доходах местного бюджета, в денежной форме поступают в кассу и на лицевой счет Учреждения, единого счета Департамента финансов администрации города Югорска, в виде материальных ценностей - на баланс Учреждения.

Внесение наличных денежных средств в кассу учреждения родитель (законный представитель) производит в соответствии с заключенным договором на оказание услуги, с получением кассового чека, квитанции приходно-кассового ордера, либо выдается билет, являющийся бланком строгой отчетности.

3.3. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

3.4. Расходы по смете не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части сметы. Учреждение имеет право заключать и производить оплату договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств родительской платы, в пределах утвержденных смет.

3.5. Учреждение использует средства, полученные от родительской платы, по следующим направлениям:

- оплата путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей на территории РФ;
- оплата путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей за пределами территории РФ;
- оплата проездных документов к месту отдыха, оздоровления, проведения сборов и обратно;
- оплата бронирования проездных документов к месту отдыха, оздоровления, проведения сборов и обратно;
- оплата проезда, проживания и питания лиц сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;
- оплата услуг по обеспечению комплексной, санитарно-эпидемиологической безопасности детей в организациях отдыха и оздоровления, а также во время следования организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно (страхование жизни и здоровья

несовершеннолетних граждан от несчастных случаев и болезней, организация и обеспечение медицинского сопровождения медицинским работником, проведение дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработок территорий и лаврицидной обработки водоемов, контроль реализации мероприятий по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ);

- оплата услуг по информационному обеспечению (опубликование материалов в печатных изданиях, на телевидении, интернет-ресурсах по освящению отдыха детей в оздоровительных организациях);

- оплата услуг направленных на обучение и подготовку квалифицированного кадрового персонала, в рамках организации и оказания муниципальной услуги;

- оплата расходных материалов, связанных с выполнением муниципальной услуги;

- укрепление материально технической базы для организации и оказания муниципальной услуги;

- оплата услуг привлеченных специалистов;

- оплата проведения мероприятий в рамках организации и оказания муниципальной услуги;

- приобретение справочно-информационных систем и методических материалов.

3.6. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с положениями и нормами Налогового, Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.7. Смета, с внесенными изменениями и дополнениями утверждается в установленном порядке, согласовывается с Главным распорядителем бюджетных средств.

4. *Контроль и ответственность*

4.1. Директор Учреждения принимает решения по вопросам и основным направлениям расходования денежных средств, несет ответственность за своевременное перечисление (зачисление) средств, поступивших от родительской платы (законных представителей) на лицевой счет Учреждения единого счета Департамента финансов Администрации г. Югорска, целевое использования данных средств, представление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами отчетности и сроками.

4.2. Главный бухгалтер учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за денежными операциями.

4.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, составления отчетности, несут персональную дисциплинарную

ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.