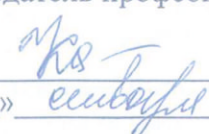


**Порядок  
размещения информации о среднемесечной заработной плате  
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального  
автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАУ «МЦ «Гелиос»  
  
Н.И. Воронов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного комитета  
  
Г.Ю. Кошелева  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Югорск, 2017

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (далее – информация) муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» (далее – учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Югорск в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Сведения о среднемесячной зарплате руководителей муниципальных организаций» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Учреждение представляет информацию органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем учреждения (далее – учредитель), до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальном сайте администрации города Югорска информации запрещается указывать:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

б) сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте администрации города Югорска информации обеспечивается уполномоченным должностным лицом учредителя в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Информация размещается без ограничения доступа к ней третьих лиц, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

8. Размещенная на официальном сайте администрации города Югорска информация:

а) не подлежит удалению;

б) находится в открытом доступе (размещена на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.



**Приложение  
к Порядку размещения информации  
о среднемесячной заработной плате  
руководителя,  
его заместителя и главного  
бухгалтера  
муниципального автономного  
учреждения  
«Молодежный центр «Гелиос»  
в информационно-  
телекоммуникационной  
сети «Интернет»**

**Информация  
о среднемесячной заработной плате  
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
за 20\_\_ год

п/ п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесяч ная заработная плата, руб.